An:

Schule u. Ansprechperson angeben

Abs.:

Name und Anschrift von ihnen angeben

Betreff: Anfrage Begründung von durch die Schulleitung angeordneten Maßnahmen

Ort, Datum

Sehr geehrte/r Herr/Frau……………………….

Am ……………………………. wurden durch sie folgende Maßnahmen angeordnet:

* …………………………….
* …………………………….
* …………………………….

Für mich erschließt sich nicht auf welcher Basis sie diese Maßnahmen angeordnet haben und auf welcher rechtlichen Grundlage diese Anordnung basiert. Aus diesem Grunde stelle ich hiermit die Anfrage an sie, mit folgender Fragestellung und bitte sie höflichst um schriftliche Beantwortung.

1. Weshalb haben sie Maßnahmen angeordnet? Was war hierfür der Auslöser und ist die Verhältnismäßigkeit für eine Maßnahmenanordnung für die ganzen Schule / ganze Klasse gegeben?
2. Auf welcher gesetzlichen Grundlage basiert ihre Berechtigung derartige Maßnahmen anzuordnen? Gab es Beratende Stellen, welche ihnen zu der Anordnung von Maßnahmen geraten haben? Wenn JA welche?

Mit der Bitte um Beantwortung und mit freundlichen Grüßen!

Name u. Unterschrift